

STARКNET

группа проектов



«Структура проектов под
управлением STARКnet.»



Краснодар 2015г.

1. Высшее руководство «STARKnet группа проектов»
 - 1.1. Главный руководитель
 - 1.2. Технический руководитель и первый заместитель Главного руководителя
 - 1.3. Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов
2. STARKnet группа проектов:
 - 2.1. Старший куратор проекта
3. Проекты в составе STARKnet
 - 3.1. Руководители проекта
 - 3.2. Младшее звено управления проектом
4. Принцип разграничения обязанностей и взаимодействие подразделений проектов
 - 4.1. Между независимыми проектами
 - 4.2. Функция Старшего куратора
 - 4.3. Координирование взаимодействия
5. Уровни доступа к информации
 - 5.1. Первый уровень
 - 5.2. Второй уровень
 - 5.3. Третий уровень
 - 5.4. Четвертый уровень
 - 5.5. Пятый уровень

Общее положение

Данный документ разработан для правильного координирования действий всех подразделений и структур входящих в состав «STARKnet группа проектов».

Редактируется только Высшим руководством «STARKnet группа проектов».

Содержит информацию для всех желающих ознакомиться со структурой и распорядком «STARKnet группа проектов»

Высшее руководство STARKnet

Высшее руководство - это структура управления и взаимодействия всех подразделений и проектов входящих в состав «STARKnet группа проектов».

1. Главный руководитель STARKnet

Главный руководитель – субъект, отвечающий за полное управление и распределение ресурсов STARKnet. Уровень доступа: «Первый»

Обязанности:

- Снабжение всех структур и подразделений информацией по глобальным и незначительным изменениям
- Регулирование различного вида ситуаций между подразделениями и структурами
- Распределение обязанностей и разграничение полномочий
- Материальное и финансовое распределение ресурсов между структурами

Полномочия:

- Утверждение той или иной идеи, предложения поступающего от подразделений
- Менять, редактировать и утверждать правила, устав и другие документы
- Снимать и назначать с должности любого субъекта во всех структурах или подразделениях
- Назначать, одобрять полномочия на проведение того или иного мероприятия

Привилегии:

- Не ограничены на всей территории «STARKnet группа проектов»*

2. Технический руководитель и первый заместитель Главного руководителя

Технический руководитель – субъект, отвечающий за техническую часть, разработку и наладку проектов STARKnet. Уровень доступа: «Первый»

Обязанности:

- Разработка WEB-ресурсов
- Полное курирование технических подразделений и структур STARKnet
- Поиск возможностей модернизации проектов и внедрение технических новинок
- Решение технических сбоев и неполадок
- Решение различных ситуаций в рамках своих полномочий
- Составлять отчет и вести доклад об изменениях в технической сфере Главному руководителю

Полномочия:

- Утверждение той или иной идеи, предложения поступающего от подразделений
- Назначать, одобрять полномочия на проведение того или иного мероприятия

- Вводить плановые и внеплановые мероприятия по улучшению и модификации технических структур
- Проводить совещания по разъяснению той или иной информации для технического подразделения проекта

Привилегии:

- Не ограничены на всей территории «STARKnet группа проектов»*

3. Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов

Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов – субъект, отвечающий за координацию действий между структурами, Старшими кураторами и руководителями проектов входящих в STARKnet. Уровень доступа: «Первый»

Обязанности:

- Снабжение Кураторов проектов в составе STARKnet информацией по глобальным и незначительным изменениям
- Утверждать поправки в правила, устав и другие документы отдельного проекта в составе STARKnet, вносимые руководством этого проекта
- Решение различных ситуаций в рамках своих полномочий
- Принимать и рассматривать заявки от руководства всех проектов, через Старших кураторов STARKnet, принимать решение, если оно не относится к техническим или к финансовым вопросам
- Составлять отчет и вести доклад об изменениях внутри проектов входящих в состав STARKnet, Главному руководителю

Полномочия:

- Утверждение той или иной идеи, предложения поступающего от подразделений и руководства всех проектов STARKnet
- Назначать, одобрять полномочия на проведение того или иного мероприятия внутри проектов входящих в состав STARKnet
- Проводить совещания по разъяснению той или иной информации для руководителей проектов входящих в состав STARKnet
- Вносить предложения и рекомендации по назначению или снятию с должности руководителей сервисов и проектов Главному руководителю

Привилегии:

- Не ограничены на всей территории «STARKnet группа проектов»*

«STARKnet группа проектов»

В данном тезисе будут выделены все важные структуры для регулирования процесса управления проектами и подразделениями STARKnet.

1. Старший куратор

Старший куратор – это важный субъект, обладающий неограниченными привилегиями и специальными полномочиями по контролю и взаимодействию с проектами входящими в состав STARKnet. Уровень доступа: «Второй». Существует две функции Старших кураторов:

1.1 Проект находится в разработке

Обязанности:

- Утверждение плана проведения работ
- В процессе разработки проекта, Старший куратор является официальным представителем от лица руководства STARKnet
- Непосредственное участие в разработке
- При необходимости, оказывать помощь или поддержку
- Составлять отчет и вести доклад о ходе работ Высшему руководству STARKnet
- Решение различных ситуаций в рамках своих полномочий
- Проверка готовности проекта к сдаче
- Уведомлять руководство STARKnet об изменениях сроков производства

Полномочия:

- Запрашивать полный доступ к информации и управлению разрабатываемого проекта
- Поиск, организация персонала на помощь в разработке проекта
- Рекомендации по улучшению эффективности производства
- Назначение санкций, приостанавливать процесс разработки до выяснения обстоятельств с руководством STARKnet
- Сбор и отправка данных руководству STARKnet
- Рекомендации по назначению на высшие руководящие должности для проекта

Привилегии:

- Не ограничены на территории, закрепленного за Куратором, проекта.*

1.2 Действующий проект

Обязанности:

- Координирование действий руководства проекта с руководством STARKnet
- Решение ситуаций в рамках действующих полномочий
- Контроль действий и вручение особых полномочий при отклонении руководства проекта от правил или политики и интересов STARKnet
- Обязательное присутствие в совещаниях руководства проекта, который закреплен за Куратором, в ситуациях отсутствия Куратора, получить аудиозапись совещания

Полномочия:

- Давать рекомендации руководству проекта по улучшению эффективности той или иной структуры
- Собирать данные, получать полный отчет о проделанной работе за определённый период времени, с последующей отправкой руководству STARKnet
- Получать беспрепятственный доступ к базе данных всех подразделений и структур входящих в проект, за которым закреплен Куратор

Специальные полномочия:

- Назначать временные санкции на любое подразделение проекта, до выяснения обстоятельств с руководством STARKnet
- При временном или частичном назначении на другой проект, полномочия и привилегии с Куратором оговариваются отдельно

Привилегии:

- Не ограничены на территории, закрепленного за Куратором, проекта.*

Проекты в составе STARKnet

Проекты в составе STARKnet – это подразделения, структуры, сервисы, которые имеют самостоятельную систему управления, которая в свою очередь обусловлена наличием собственного руководства и устава, написанного на основе документа «Общие правила», а так же собственного уникального ресурса и некоторыми деталями.

1. Руководители проектов

Руководители проектов – это субъекты выполняющие функцию управления сервисом или проектом, а так же координацией действий и решения различных ситуаций. Все полномочия, привилегии Руководителей проектов действуют только на территории проекта под их управлением. Уровень доступа: «Третий»

Обязанности:

- Координировать взаимодействие персонала проекта
- Следить за соблюдением устава проекта
- Заниматься распределением задач, для правильной и эффективной работы проекта
- Следовать общей установленной политике и интересам STARKnet
- Сообщать о возможных изменениях в структуре, а также проводимых акциях и мероприятиях Куратору, закрепленному за проектом или руководству STARKnet

Полномочия:

- Утверждение изменений, которые касаются внутренней механики проекта, но не меняют устав или ввод серьезных глобальных изменений
- Снимать, назначать на должности младшего звена
- Проводить совещания по разъяснению той или иной информации
- Давать рекомендации на расширение или модернизацию проекта или его части

Привилегии:

- Не ограничены на территории управляемого проекта*

2. Младшее звено управления проектом

Младшее звено управления проектом – это персонал стоящий ниже руководителей проекта, в задачи которых входит управление развитие и поддержка жизнедеятельности проекта. Обязанности и привилегии такого персонала оговариваются отдельным регламентом внутри проекта. Уровень доступа: «Четвертый».

Принцип разграничения обязанностей и взаимодействие подразделений проектов

Главный принцип разграничения прост – это четкая постановка целей и задач, для правильного взаимодействия структур и подразделений.

1. Между независимыми проектами

Для принятия решения руководителю проекта необходимо сделать официальный запрос в устной или письменной форме Куратору или Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов.

Самостоятельно договориться с руководством другого проекта, но при условии что Куратор или Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов вручил на это полномочия или при условии, что руководитель оповестил одного из перечисленных.

2. Функция Старшего Куратора

Главной функцией Старшего куратора является координация действий руководства проектов с руководством STARKnet.

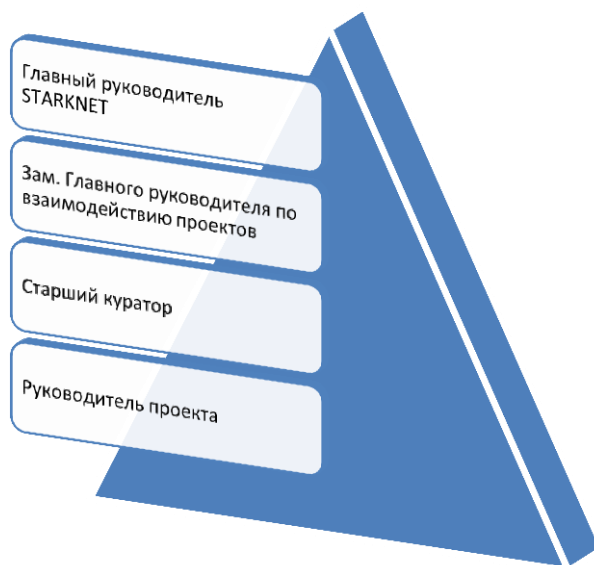
Полномочия и привилегии Куратора описаны выше.

Старший куратор не вмешивается в управление и не может менять или вносить модификации в структуру проекта без согласования с руководством STARKnet. А также вносить модификации или поправки без оповещения о решении STARKnet, руководству проекта.

Если старший куратор считает, что руководство проекта отдалается от задач, поставленных при создании проекта, он имеет полномочия на приостановку его деятельности до выяснения обстоятельств. Руководитель вправе отправить заявку на возобновление деятельности Зам. Главного руководителя по взаимодействию проектов, либо дождаться доклада Куратора и дождаться решения руководства STARKnet.

3. Координирование взаимодействия

Система координации выглядит следующий образом:



Уровни доступа к информации

Для надежности использования информации и улучшения координации существуют пять уровней доступа. О каждой по порядку:

1. Первый уровень:

- Неограниченный доступ к финансовой информации
- Неограниченный доступ к не анонсированным разработкам
- Неограниченный доступ к управлению проектами и сервисами
- Неограниченный доступ к статистике проекта или сервиса

2. Второй уровень:

- Ограниченный** доступ к не анонсированным разработкам
- Неограниченный доступ к статистике проекта или сервиса
- Ограниченный** доступ к управлению проектами и сервисами
- Ограниченный** доступ к финансовой информации
- Неограниченный доступ к разработкам внутри отдельного проекта

3. Третий уровень

- Ограниченный** доступ к управлению проектом или сервисом
- Неограниченный доступ к разработкам внутри отдельного проекта
- Неограниченный доступ к статистике проекта
- Ограниченный** доступ к финансовой информации внутри отдельного проекта
- Неограниченный доступ к анонсированным разработкам

4. Четвертый уровень

- Ограниченный** доступ к управлению проектом или сервисом
- Ограниченный ** доступ к разработкам внутри отдельного проекта
- Неограниченный доступ к статистике проекта
- Неограниченный Доступ к анонсированным разработкам

5. Пятый уровень***

- Неограниченный доступ к анонсированным разработкам
- Неограниченный доступ к документации и некоторым сервисам

Данный документ составлен и утвержден Руководством STARKnet. Может редактироваться и меняться по согласованию Главного руководителя. Вступает в силу с момента публикации на [ftp-каталоге](#).

*- если только не превышаются полномочия или идет в разрез с «Общими правилами»

** - разные уровни доступа позволяют использовать те или иные возможности данного уровня

***- открытая информация в основном для зарегистрированных пользователей.